

Kategorie «Sonderformat»

Option

B Typ

Die Kategorie «Sonderformat» **A** lässt eingegebene Zahlen speziell formatieren.

Wählen Sie im Auswahlfenster «Typ» **B** das gewünschte Sonderformat.



Nebenstehend Beispiele der verschiedenen Sonderformate.

	A	B	C
	Eingegebener Wert:	Verwendetes Sonderformat:	Darstellung in Zelle:
1			
2	80000	Postleitzahl	80000
3	80000	Postleitzahl (D)	D-80000
4	6800	Postleitzahl (A)	A-6800
5	9450	Postleitzahl (CH)	CH-9450
6	80000	Postleitzahl (L)	L-80000
7	4567890234	Versicherungsnachweis-Nr. (D)	4567890234
8	4567890234	Sozialversicherungsnummer (A)	4567-89 02 34
9	76140351144	Sozialversicherungsnummer (CH)	761.40.351.144
10	3907636058	ISBN-Nummer	ISBN 3-90763-605-8

Kategorie «Benutzerdefiniert»

Option

B Typ

Wenn ein vordefiniertes Zahlenformat, das Sie in den vorstehend beschriebenen Registern und Kategorien finden, Ihre Daten **nicht** auf die gewünschte Weise anzeigt, können Sie hier ein eigenes – eben ein benutzerdefiniertes – Zahlenformat erstellen.

Benutzerdefinierte Zahlenformate verwenden Formatcodes, die beschreiben, wie eine Zahl, ein Datum, eine Uhrzeit oder Text angezeigt werden soll.

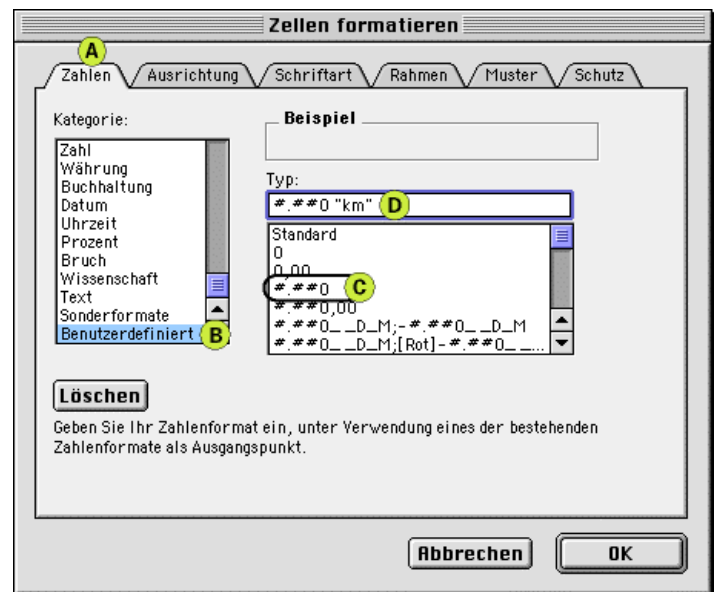


Beispiel: Zahlenformate mit Masseinheiten:

	A	B	C	D	E
1	Kilometer	Meter	Quadratmeter	Kubikmeter	Kilogramm
2	1.486 km	1.486 m	1.486 m ²	1.486 m ³	1.486 kg

Vorgehen:

1. Markieren Sie jene Zelle oder Zellen, die Sie mit dem z.B. «km»-Format versehen möchten.
2. Wählen Sie im Menü «Format» den Befehl «Zellen...»: das Dialogfenster «Zellen formatieren» öffnet sich.
3. Klicken Sie auf das Register «Zahlen» **A**.
4. Wählen Sie im Auswahlfenster «Kategorie» den Eintrag «Benutzerdefiniert» **B**.
5. Wählen Sie das gewünschte Zahlenformat **C**.
6. Im Eingabefeld «Typ» **D** ergänzen Sie das vorhandene Zahlenformat. Sie klicken am Ende der Eintragung, fügen ein Leerzeichen ein und in Anführungs- und Abführungsstrichen schreiben Sie «km».
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche «OK».



Das neue Format ist im Auswahlfenster unterhalb des Eingabefelds «Typ» aufgenommen und ist in **dieser Arbeitsmappe** ab sofort verfügbar (siehe nachfolgenden Hinweis)

Das gewählte Zahlenformat «#,##0» bewirkt, dass die Zahlen in den markierten Zellen **ohne** Dezimalstellen und **mit** einem 1000er-Trennzeichen dargestellt werden.

Das – nach einem Leerzeichen – angehängte «km» bewirkt, dass bei jeder eingegebenen Zahl noch «km» angezeigt wird.

	A
1	1.486 km

Beispiele benutzerdefinierter Zahlenformate

Format

Typ:

Typ:

Typ: 2"/>

Typ: 3"/>

Darstellung in der Zelle

	A
1	1.486 kg
1	1.486 m
1	1.486 m ²
1	1.486 m ³

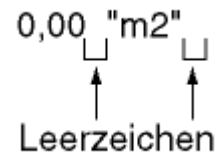




Tipp

Wenn Sie möchten, dass die Zahlen in einer Spalte etwas Abstand nehmen vom rechten Spaltenrand, geben Sie im benutzerdefinierten Format ganz rechts aussen ein Leerzeichen ein.

Dieses Leerzeichen kann **vor** dem Schlusstrich **oder** – alleinstehend – **nach** dem Schlusstrich eingegeben werden.



Format ohne Leerzeichen:

	A
1	1.486 m2
2	345 m2
3	19 m2
4	235 m2
5	

Format mit einem Leerzeichen:

	A
1	1.486 m2
2	345 m2
3	19 m2
4	235 m2
5	

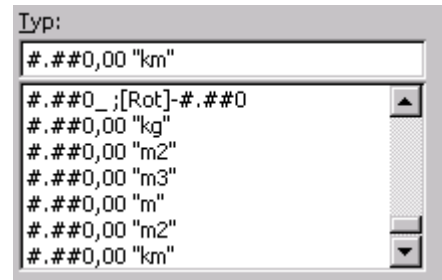


Hinweis

Benutzerdefinierte Zahlenformate werden in jener Arbeitsmappe abgespeichert, in welcher die Formate erstellt wurden.

Beim Öffnen einer neuen leeren Arbeitsmappe sind die von Ihnen in einer andern Arbeitsmappe erstellten benutzerdefinierten Formate nicht mehr vorhanden.

Sie haben die Möglichkeit, eine leere Arbeitsmappe mit sämtlichen von Ihnen immer wieder verwendeten Formate zu erstellen. Diese Arbeitsmappe kann als Mustervorlage abgespeichert werden (siehe Kapitel «Mustervorlagen» ab Seite 181).



Formattext in Zelle linksbündig dargestellt

Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Zahlenformat erstellen, in welchem die Texteintragung wie «Stück», «WQ» (Wertquote), usw. **vor** der Zahl dargestellt werden soll, werden Sie damit nicht zufrieden sein.

	A
1	Vorher
2	17,3
3	7,25
4	111
5	7,1
6	2780
7	21,2

Eingabefeld «Typ»

Typ:
"WQ" #.##0,00

	A
1	Nachher
2	WQ 17,30
3	WQ 7,25
4	WQ 111,00
5	WQ 7,10
6	WQ 2.780,00
7	WQ 21,20

Die Mengenangabe "WQ" (Wertquote) soll **linksbündig am linken Rand** stehen und die Zahlen sollen rechtsbündig ausgerichtet sein.

Vorgehen:

1. Markieren Sie die zu formatierenden Zellen.
2. Wählen Sie im Menü «Format» den Befehl «Zellen...»: das Dialogfenster «Zellen formatieren» öffnet sich.

	A
1	Richtig
2	WQ 17,30
3	WQ 7,25
4	WQ 111,00
5	WQ 7,10
6	WQ 2.780,00
7	WQ 21,20

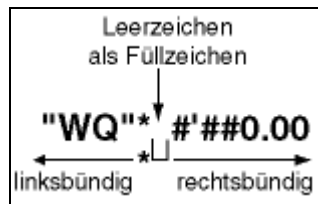


- Klicken Sie auf das Register «Zahlen» **A**.
- Wählen Sie im Auswahlfenster «Kategorie» den Eintrag «Benutzerdefiniert» **B**.
- Im Eingabefeld «Typ» **C** geben Sie folgendes benutzerdefiniertes Format ein:
"WQ"* #'###0,00



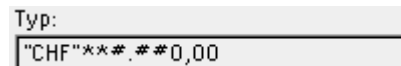
Achten Sie auf das Multiplikationszeichen nach "WQ". Dies bewirkt, dass "WQ" in der Spalte linksbündig ausgerichtet wird. Die Zahl wird automatisch rechtsbündig ausgerichtet.

Das dem **Multiplikationszeichen folgende** Zeichen (in unserem Falle ein Leerzeichen) wird zwischen "WQ" und der Zahl als Füllzeichen benutzt.



	A
1	Richtig
2	WQ 17,30
3	WQ 7,25
4	WQ 111,00
5	WQ 7,10
6	WQ 2.780,00
7	WQ 21,20

Wenn Sie als Füllzeichen, anstelle des Leerzeichens nochmals ein Multiplikationszeichen eingeben, wird dieses als Füllzeichen benutzt:



	A
1	CHF*****1,20



Wichtig

- Alles was **links** vom Multiplikationszeichen steht, wird linksbündig ausgerichtet.
- Alles was **rechts** vom Multiplikationszeichen steht, wird rechtsbündig ausgerichtet.
- Das dem Multiplikationszeichen unmittelbar folgende Zeichen wird als **Füllzeichen** verwendet.

Benutzerdefinierte Datumsformate

Genau so, wie Sie eigene Zahlenformate definieren, können Sie auf dem Register «Benutzerdefiniert» auch eigene Datumsformate kreieren.

Beispiele:

Eingabe

	A
1	11.02.2002



Darstellung in Zelle

	A
1	11

«T» bedeutet, Sie wollen in der Zelle nur die **Tage** mit einem nachfolgenden Punkt angezeigt sehen.



	A
1	11.02.2002

Typ:

	A
1	11.2

«T.M» bedeutet, Sie wollen in der Zelle die **Tage** und den **Monat** mit einem Punkt dazwischen angezeigt sehen. Wie Sie sehen, wird der Monat nur mit einer Zahl – ohne vorangestelltes Null – angezeigt.

Wenn Sie möchten, dass sowohl der Tag wie auch der Monat mit einem vorangestellten Null angezeigt wird, dann wählen Sie folgende Formatierung:

	A
1	11.02.2002

Typ:

	A
1	11.02

Weitere Beispiele:

Eingabe

Format

Darstellung in Zelle

	A
1	11.02.2002

Typ:

	A
1	11.2.02

	A
1	11.02.2002

Typ:

	A
1	11.02.02

	A
1	11.02.2002

Typ:

	A
1	Mo

	A
1	11.02.2002

Typ:

	A
1	Montag

	A
1	11.02.2002

Typ:

	A
1	Feb

	A
1	11.02.2002

Typ:

	A
1	Februar

Spezielle Datumsformate

Eingabe

Format

Darstellung in Zelle

	A
1	11.02.2002

Typ:

	A
1	Montag, 11. Februar 2002

	A
1	11.02.2002

Typ:

	A
1	Ankunft 10:21 Uhr

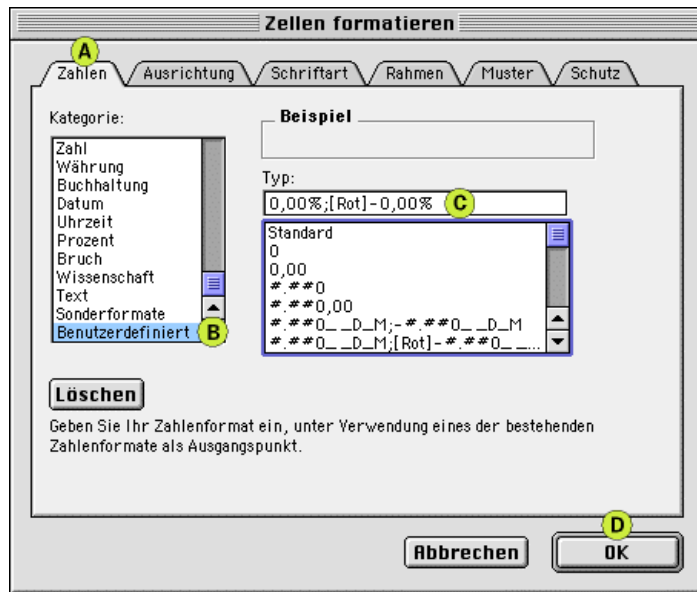


Benutzerdefiniertes negatives Prozentformat

In Excel kann beim Prozentformat lediglich die Anzahl Stellen definiert werden (siehe Seite 333). Es fehlt ein Prozentformat, das vor der Prozentzahl einen Minusstrich setzt und in roter Farbe dargestellt ist.

Vorgehen:

1. Wählen Sie im Menü «Format» den Befehl «Zellen...» oder drücken Sie die Tastenkombination **⇧** + **⌘**: das Dialogfenster «Zellen formatieren» öffnet sich.



2. Klicken Sie auf das Register «Zahlen» **A**.
3. Wählen Sie im Auswahlfenster «Kategorie» den Eintrag «Benutzerdefiniert» **B** und geben Sie im Eingabefeld «Typ:» das nachstehend gezeigte Prozentformat ein **C**.

0,00%;[Rot]-0,00%

(Nähere Erläuterungen zu den Argumenten dieses Formats finden Sie im nächsten Kapitel und wie Sie eckige Klammern schreiben können, ist im untenstehenden «Tipp» beschrieben.)

4. Wenn Sie das Format eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche «OK» **D**.
5. Mit diesem Prozentformat werden nun positive Zahlen schwarz und dem Prozentzeichen angezeigt, negative Zahlen mit roter Farbe und dem Prozentzeichen.

	A
1	5,00%
2	-5,00%



Tipp

Eckige Klammern ([]) erstellen Sie mit den folgenden Tastenkombinationen:

- [Öffnende eckige Klammer: **⇧** + **5**
-] Schliessende eckige Klammer: **⇧** + **6**

Grundsätze beim Erstellen eines eigenen Formats

1. **Textangaben**, die im Zahlenformat angezeigt werden sollen, wie Mass- oder Währungseinheiten ("CHF", "Euro", "m2", "m3", "km", "Hamburg", usw.) sind **immer und ausnahmslos** in Anführungs- und Schlusstriche zu stellen.
2. Währungsformate wie CHF und Euro sollten zumindest das positive und negative Format enthalten.

