


TITELFOLIE

Auf der Titelfolie soll der Name von Claude Monet und ein kleiner Untertitel stehen.

Kurzversion für Könnnerinnen und Könnner

1. Neue leere Präsentation öffnen.
2. Titel in Platzhalter «Titel» schreiben (Seite 9).
3. Untertitel in Platzhalter «Untertitel» schreiben (Seite 9).
4. Präsentation speichern und schliessen (Seite 11).
5. Präsentation öffnen und weiterarbeiten (Seite 13).

PLATZHALTER «TITEL» UND «UNTERTITEL» FÜLLEN




HINWEIS

Hast du noch keine leere Präsentation vor dir?

Klicke auf das Symbol «Neu» in der Symbolleiste «Standard».

Jetzt hast du die erste Folie einer leeren Präsentation vor dir und du kannst beginnen.



Auf der ersten Folie steht das Thema der Präsentation. Diese erste Folie wird «Titelfolie» genannt, da sie **beide** folgenden Platzhalter hat:

- A Platzhalter «Titel» **und**
- B Platzhalter «Untertitel»





Platzhalter =

Bereich auf der Folie für ein bestimmtes Objekt.

Es gibt verschiedene Arten von Platzhaltern.

Rechts siehst du eine Folie mit einem Platzhalter für Titel **A**, einem für Text **B** und einen für einen Inhalt **C** (z.B. Grafik/Bild, ClipArt, Tabelle usw.)

A Titel durch Klicken hinzufügen

B Text durch Klicken hinzufügen

C Inhalt durch Symbol klicken hinzufügen

C Inhalt durch Symbol klicken hinzufügen

Gehe wie folgt vor, um den Platzhalter «Titel» mit Text zu füllen:

1. Klicke einmal auf den Platzhalter **1**:
Der Platzhalter wird markiert **2**, d.h. er hat einen breiten Rand erhalten. Die Einfügemarke **3** blinkt im Platzhalter. Der Platzhaltertext ist verschwunden.
2. Jetzt kannst du den Titel schreiben:
Claude Monet
3. Klicke irgendwo auf die Folie **4**:
Der Platzhalter «Titel» ist nicht mehr markiert und du siehst den Titel «Claude Monet» **5**.

1 Titel durch Klicken hinzufügen

2 **3**

4

Claude Monet **5**

Untertitel durch Klicken hinzufügen

Um den Untertitel zu schreiben, gehe genau gleich vor wie beim Titel:

1. Klicke einmal auf den Platzhalter «Untertitel»:
Der Platzhalter wird markiert und du siehst die Einfügemarke blinken.
2. Jetzt kannst du den Untertitel schreiben:
Sein Leben und seine Werke
3. Klicke ausserhalb des Platzhalters auf die Folie:
Der Platzhalter «Untertitel» ist nicht mehr markiert und du siehst die fertige Titelfolie vor dir.


Claude Monet



Sein Leben und seine Werke



Um Text in einen Platzhalter für Titel oder Text zu schreiben musst du **immer** zuerst auf den Platzhalter klicken. Dann siehst du die Einfügemarke. Erst jetzt kannst du mit Schreiben beginnen.

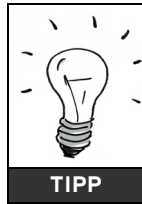
TEXT LÖSCHEN UND KORRIGIEREN

Wenn du etwas falsch geschrieben hast, kannst du das **im Platzhalter** mit der Rücktaste  wieder löschen und dann korrigieren:

1. Klicke auf den Platzhalter:
Der Platzhalter wird markiert und du siehst die blinkende Einfügemarke.
2. Klicke mit dem Mauszeiger **hinter** die falschen Buchstaben:
Die Einfügemarke blinkt jetzt dort.
3. Tippe die Rücktaste :
Der Buchstaben **links** von der Einfügemarke wird gelöscht. Wenn mehrere Buchstaben falsch sind, tippe die Rücktaste  mehrere Male.
4. Korrigiere das Wort und schreibe die richtigen Buchstaben.
5. Klicke irgendwo ausserhalb vom Platzhalter, damit dieser nicht mehr aktiviert ist (keinen Rand mehr hat).



Claude Monet



Wenn du aus Versehen einen Fehler gemacht hast (z.B. Text gelöscht), kannst du auf das Symbol «Rückgängig» in der Symbolleiste «Standard» klicken:
Die letzte Aktion wird rückgängig gemacht.



Du kannst auch mehrere Male auf dieses Symbol klicken:
Dann wird eine Aktion um die andere rückgängig gemacht.

PRÄSENTATION ABSPEICHERN UND SCHLIESSEN

Die Präsentation ist noch nicht fertig. Trotzdem speicherst du sie jetzt auf dem Computer ab. Wenn der Computer abstellt (Stromunterbruch oder ein «Absturz») hast du die Präsentation gespeichert und kannst sie wieder öffnen.

1. Klicke auf das Symbol «Speichern» in der Symbolleiste «Standard»:
Es öffnet sich das Dialogfenster «Speichern unter».



2. **Namen geben:**
Gib der Präsentation den Namen «Vortrag Claude Monet»:
Schreibe das in das Eingabefeld «Dateiname» **1**.

Es stehen automatisch immer die ersten Wörter der Folie («Claude Monet»):
Diese kannst du überschreiben.

